



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЭЛЕКТРОГОРСК  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_\_ » 17 ДЕК 2010 20 г. № 675

**Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения финансовым отделом Администрации городского округа Электрогорск исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением.**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения финансовым отделом Администрации городского округа Электрогорск исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Установить, что Порядок распространяется на организацию работы по ведению учета и осуществлению хранения документов финансовым отделом по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом отделе Администрации городского округа Электрогорск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск [www.elgorsk-adm.ru](http://www.elgorsk-adm.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации



М.М. Костышак

Исполнитель: А.А.Козырева тел. 8/49643/ 3-23-68

Рассылка: 1 экз. - в дело, по 1 экз. - Совет депутатов, Костышак М.М., Козырева А.А. Минаков С.И., Скачков В.Г., Петренко О.В., Казаков М.Ю., отдел по эконом. и труду, Контрольная комиссия, правовой отдел, П-Посадская прокуратура, МУ «ЦБК», МУЗ «ЭГБ», МУ «ЦБОУО».

**Порядок**  
**ведения учета и осуществления хранения финансовым отделом**  
**Администрации городского округа Электрогорск исполнительных документов,**  
**предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и**  
**документов, связанных с их исполнением**

Настоящий Порядок определяет действия Финансового отдела Администрации городского округа Электрогорск (далее – Финансовый отдел) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее – исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений (далее – должник), и документов, связанных с их исполнением.

**I. Общие положения**

1. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и документов, связанных с исполнением, поступивших в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Закон), в Финансовом отделе ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение N 1).

При наличии электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи между Финансовым отделом и бюджетными учреждениями, допускается передача и получение документов в электронном виде в установленном соответствующими договорами, соглашениями и регламентами порядке.

Поступивший на исполнение в Финансовый отдел исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов не позднее следующего дня после его поступления в Финансовый отдел. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в Финансовый отдел.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется Финансовым отделом на заявлении взыскателя или представителя взыскателя по доверенности (далее - взыскатель) или нотариально удостоверенной копии доверенности, приложенному к исполнительному документу. Регистрационный номер не является для Финансового отдела номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

Копия исполнительного документа с поступившими документами подшиваются Финансовым отделом в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона, Финансовый отдел направляет взыскателю заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии

Уведомления о возвращении исполнительного документа (приложение N 2), с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона, орган Федерального казначейства в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 части 20 статьи 30 Закона направляет исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа Финансового отдела, а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда вместе с копией исполнительного документа подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

3. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 4 части 20 статьи 30 Закона (за исключением абзаца "в" пункта 4 части 20 статьи 30 Закона), Финансовый отдел направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ. При этом поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Финансовый отдел (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов (приложение N 3), приложенных к исполнительному документу.

Копия Уведомления о возвращении исполнительного документа и Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу, а также копия исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

4. Финансовый отдел не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложение N 4) с приложением копии заявления взыскателя, с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Финансовый отдел подшивает в дело копию Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления.

В случае установления факта представления взыскателем в Финансовый отдел заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета Финансовый отдел, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение N 5), о чем делается запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя Финансовый отдел возвращает с Уведомлением о возвращении исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Закона. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

5. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа Финансовый отдел отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер расчетного документа на ее перечисление.

Информация о номере, дате и сумме расчетного документа по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) и печатью Администрации городского округа.

Копия оформляемого Финансовым отделом расчетного документа, копия платежного документа, о частичном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

6. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме Финансовый отдел отмечает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер расчетного документа на ее перечисление.

Информация о номере, дате и сумме расчетного документа по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) и печатью Администрации городского округа.

Копия оформляемого Финансовым отделом расчетного документа, копия платежного документа и копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

7. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении Финансовым отделом исполнительного документа в выдавший его суд с отметкой об исполнении в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка Финансовый отдел производит в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую запись о полном исполнении требований исполнительного документа.

8. При поступлении в Финансовый отдел от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, Финансовый отдел указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер, дату и сумму расчетного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, подшиваются в дело.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, Финансовый отдел без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Копия сопроводительного письма Администрации городского округа, направляемого в суд, также подшивается в дело.

9. При поступлении в Финансовый отдел надлежащим образом заверенной копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа Финансовый отдел руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и проставляет соответствующую отметку в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Вышеуказанная копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.

В случае поступления в Финансовый отдел копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа орган Федерального казначейства делает соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в Финансовый отдел направляет (вручает) должнику Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение N 6), любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

Копия указанного Уведомления, а также копия судебного акта подшиваются в дело.

В случае поступления в Финансовый отдел документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, Финансовый отдел направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ.

При этом все поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Финансовый отдел направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа, направленные в суд и взыскателю, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Финансовый отдел исполнительный документ, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

10. При осуществлении Финансовый отдел в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Финансовом отделе, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику (структурному подразделению) любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение N 7) с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

При поступлении в Финансовый отдел копии судебного акта, указанного в абзацах первом и пятом пункта 9 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), передает должнику (структурному подразделению) Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение N 8) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

11. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, Финансовый отдел направляет взыскателю в течение 3 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Финансовый отдел исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложение N 9). Финансовый отдел указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату направленного им

счета его структурных подразделений, открытые в данном Финансовом отделе, подшиваются в дело.

При возобновлении операций на лицевых счетах бюджетного учреждения Финансовый отдел проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам указывается дата и основание, послужившее отмене примененной санкции, а также реквизиты Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств.

### III. Порядок учета (переучета) и регистрации (перерегистрации) исполнительных документов при реорганизации Финансового отдела

17. При реорганизации Финансового отдела, на основании Журнала учета и регистрации исполнительных документов, согласно Приложениям N 1, N 10 к настоящему Порядку, реорганизуемым Финансовым отделом создается Выписка из Журнала учета и регистрации исполнительных документов согласно приложениям N 1.1, N 10.1 к настоящему Порядку (в электронном виде), в которую включается информация только по неисполненным на момент реорганизации Финансового отдела исполнительным документам. Выписка из Журнала учета и регистрации исполнительных документов, а также неисполненные исполнительные документы по акту передачи передаются в орган, который будет осуществлять дальнейший контроль за их исполнением. После завершения реорганизационных процедур Финансовый отдел информирует взыскателя о своем новом адресе местонахождения.

18. Вся информация по учету и регистрации исполненных исполнительных документов, а также сформированные дела по ним подлежат хранению в соответствии с пунктом 13 раздела I настоящего Порядка.

### III. Порядок учета (переучета) и регистрации (перерегистрации) исполнительных документов при изменении типа государственного или муниципального учреждения, лицевые счета которого открыты в Финансовом отделе

19. При изменении типа государственного или муниципального учреждения учет и хранение исполнительных документов по денежным обязательствам бюджетных учреждений, поступивших на исполнение в Финансовый отдел либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется Финансовым отделом в соответствии с положениями настоящего Порядка.

взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого подшивается в дело.

12. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Финансовый отдел заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа Финансовый отдел указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Финансового отдела в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) и печатью Администрации городского округа с указанием суммы частичной оплаты.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возвращении исполнительного документа Финансового отдела подшиваются в дело.

13. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в Финансовом отделе в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

## II. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

14. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется Финансовый отдел в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам (приложение N 10) в электронном виде.

Положения раздела I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

15. При представлении должником в Финансовый отдел одновременно с платежным документом информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) Финансовый отдел производит соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам и подшивает график ежемесячных выплат в дело.

16. При осуществлении Финансовым отделом в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах бюджетного учреждения, включая операции по расходованию средств на лицевых счетах его структурных подразделений, открытых в Финансовом отделе, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, Финансовый отдел указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного Финансовым отделом должнику, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного учреждения, включая лицевые

Приложение N 1  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения финансовым отделом  
Администрации городского округа  
Электрогорск исполнительных документов,  
предусматривающих обращение взыскания на  
средства бюджетных учреждений, и  
документов, связанных с их исполнением

Журнал учета и регистрации исполнительных документов

Финансовый отдел Администрации городского округа Электрогорск Московской области

N п/п	Номер испол- нительного документа, присвоенный при регист- рации входя- щей коррес- понденции	Дата предъяв ления исполни- тельного документа	Исполнительный документ		Количество листов приложения	Наименование должника	Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	
			серия, номер	дата выдачи судебного органа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Банковские реквизиты (адрес) взыскателя	Сумма, взыскиваемая по исполнению документа, руб.	Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа		Дата вручения уведомления должнику	Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя		Дата, номер вручения уведомления должнику	Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах				
		номер	дата		номер	дата		номер	дата	номер	дата	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Уведомление о неиспол- нении дол- жником тре- бований ис- полнитель- ного доку- мента	Исполнено		Возврат исполнитель- ного документа/пере- дача исполнительного документа (при финансового отдела, изменении типа бюджет- ного учреждения)		Приостановление исполнения исполнительного документа		Возобновление исполнения исполнительного документа							
	с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюд- жетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюд- жетных инвестиций, предоставленных бюджетным учрежде- ниям из соответст- вующих бюджетов бюджетной системы Российской Федера- ции)	с лицевого сче- та, предназна- ченного для уче- та операций со средствами, пре- доставленными бюджетным учреж- дениям из бюд- жетов бюджетной системы Российс- кой Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций	уведомление (сопроводи- тельное пись- мо)/акт пере- дачи	причина возврата передачи	наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	срок (с _____ по _____)	наименование и дата пос- тупления в Финансовый отдел документа и судебного ор- гана, его вы- давшего, но- мер и дата	дата после- дней в Финан- совом отде-						
номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата							
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

Приложение N 1.1  
к Порядку ведения учета и осуществления  
хранения финансовым отделом  
Администрации городского округа  
Электротгорск исполнительных документов,  
предусматривающих обращение взыскания на  
средства бюджетных учреждений, и  
документов, связанных с их исполнением

Выписка из Журнала учета и регистрации  
исполнительных документов

Финансовый отдел Администрации городского округа Электротгорск Московской области

N п/п	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнительного документа	Исполнительный документ			Количество листов приложения	Наименование должника	Наименование организации/ (Ф.И.О.) взыскателя (представителя взыскателя)/ судебного органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления
			серия, номер	дата выдачи	наименование судебного органа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уведомление о неиспол- нении долж- ником тре- бований исполни- тельного документа	Исполнено с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за иск- лючением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвести- ций, предоставленных бюджетным учреждени- ям из соответствую- щих бюджетов бюджет- ной системы Российс- кой Федерации)		расчетный документ		с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предос- тавленными бюджетным учреждениям из бюд- жетов бюджетной сис- темы Российской Фе- дерации в виде суб- сидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций		Приостановление исполнения исполнительного документа	Возобновление исполнения исполнительного документа			
	номер	дата	номер	дата	номер	сумма, руб.			наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	срок (с ____ по ____)	наименование и дата поступления в Финансовый отдел документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Банковские реквизиты (адрес) выскателя	Сумма, выскиваемая по исполнительному документу, руб.	Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа		Дата вручения уведомления должнику	Уведомление выскателя о предоставлении уточненных банковских реквизитов	Дата вручения уведомления должнику	Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах							
		номер документа	дата				уведомление о приостановлении операций по расходованию средств	уведомление о возобновлении операций по расходованию средств	номер	дата	номер	дата		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				

Приложение N 2  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
финансовым отделом Администрации городского  
округа Электрогорск исполнительных документов,  
предусматривающих обращение взыскания на  
средства бюджетных учреждений, и документов,  
связанных с их исполнением

Образец

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
взыскателя/

\_\_\_\_\_  
наименование судебного органа)

\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о возвращении исполнительного документа

Финансовый отдел Администрации городского округа Электрогорск Московской  
области возвращает исполнительный документ серия N \_\_\_\_\_,  
выданный " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому  
он вынесен)

в связи \_\_\_\_\_  
(указывается причина возврата)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель (заместитель руководителя)  
Финансового отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
финансовым отделом Администрации городского  
округа Электрогорск исполнительных документов,  
предусматривающих обращение взыскания на  
средства бюджетных учреждений, и документов,  
связанных с их исполнением

Образец

от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
взыскателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_

Уведомление о возвращении документов,  
приложенных к исполнительному документу

Финансовый отдел Администрации городского округа Электрогорск Московской  
области возвращает исполнительный документ серия N \_\_\_\_\_,  
выданный " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому  
он вынесен)

в связи \_\_\_\_\_

(указывается причина возврата)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель (заместитель руководителя)  
Финансового отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Образец

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о поступлении исполнительного документа

Финансовый отдел Администрации городского округа Электрогорск Московской области уведомляет о поступлении исполнительного документа:

N п/п	Дата поступления исполнительного документа в орган Федерального казначейства	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: Копия заявления взыскателя на \_\_\_ листах.

Руководитель (заместитель руководителя)  
Финансового отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

-----  
(линия отрыва)

РАСПИСКА <\*>  
должника о получении Уведомления о поступлении  
исполнительного документа  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
-----

<\*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.



Приложение N 5  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
финансовым отделом Администрации городского  
округа Электрогорск исполнительных документов,  
предусматривающих обращение взыскания на  
средства бюджетных учреждений, и документов,  
связанных с их исполнением

Образец

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
взыскателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление  
о представлении уточненных реквизитов банковского  
счета взыскателя

В связи с представлением Вами в Финансовый отдел заявления с  
указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые  
должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному  
документу серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданному "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела,  
по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в орган Федерального  
казначейства уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя  
в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы,  
находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3  
части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ.

Руководитель (заместитель руководителя)  
Финансового отдела Администрации городского  
округа Электрогорск Московской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
финансовым отделом Администрации городского  
округа Электрогорск исполнительных документов,  
предусматривающих обращение взыскания на  
средства бюджетных учреждений, и документов,  
связанных с их исполнением

Образец

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о поступлении судебного акта, предусматривающего  
возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим \_\_\_\_\_  
(наименование поступившего судебного акта  
и судебного органа, выдавшего его)  
сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданного " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела,  
по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные частью 20 статьи 30 Федерального закона  
от 08.05.2010 N 83-ФЗ.

Приложения: Копия указанного судебного акта на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель (заместитель руководителя)  
Финансового отдела Администрации городского  
округа Электрогорск Московской области \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

-----  
(линия отрыва)

РАСПИСКА <\*>  
должника о получении Уведомления о поступлении судебного  
акта, предусматривающего возобновление исполнения  
исполнительного документа  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного  
документа с нарочным.

Приложение N 7  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
финансовым отделом Администрации городского  
округа Электрогорск исполнительных документов,  
предусматривающих обращение взыскания на  
средства бюджетных учреждений, и документов,  
связанных с их исполнением

Образец

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения  
должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление

о приостановлении операций по расходованию средств в связи  
с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должника по исполнительному  
документу)

\_\_\_\_\_  
требований исполнительного документа

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданного " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому  
он вынесен)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи  
30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

\_\_\_\_\_  
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

\_\_\_\_\_  
приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по  
исполнению исполнительных документов).

Руководитель (заместитель руководителя)  
Финансового отдела Администрации городского  
округа Электрогорск Московской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 8  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
финансовым отделом Администрации городского  
округа Электрогорск исполнительных документов,  
предусматривающих обращение взыскания на  
средства бюджетных учреждений, и документов,  
связанных с их исполнением

Образец

от " " 20 г.  
N

(наименование должника, структурного  
подразделения должника)

(адрес)

Уведомление  
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в финансовый отдел Администрации городского округа  
Электрогорск Московской области

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего  
его/иного документа, послужившего основанием для возобновления операций  
по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)  
операции на лицевых счетах

(наименование должника по исполнительному  
документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными частью 20  
статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ при неисполнении  
требований исполнительного документа  
серия N , выданного " " 20 г.

(наименование

судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому  
он вынесен)

возобновлены.

Руководитель (заместитель руководителя)  
финансового отдела Администрации городского  
округа Электрогорск Московской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Образец

от " " 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
взыскателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением \_\_\_\_\_ трехмесячного срока исполнения  
исполнительного документа  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданного " " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому  
он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о  
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного  
документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с  
Федеральным законом "Об исполнительном производстве" ("Собрание  
законодательства Российской Федерации", 08.10.2007, N 41, ст. 4849) для  
обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в  
финансовый отдел Администрации городского округа Электрогорск Московской  
области заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель (заместитель руководителя)  
финансового отдела Администрации городского  
округа Электрогорск Московской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 10  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
финансовым отделом Администрации городского  
округа Электрогорск исполнительных документов,  
предусматривающих обращение взыскания на средства  
бюджетных учреждений, и документов, связанных с их  
исполнением

**Журнал учета и регистрации исполнительных документов  
по периодическим выплатам**

**Финансовый отдел Администрации городского округа Электрогорск Московской области**

N п/п	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации и входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнительного документа	Исполнительный документ		Количество листов приложения	Наименование должника	Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя (представителя/ взыскателя)/ наименование судебного органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	
			серия, номер	дата выдачи				наименование судебного органа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Банковские реквизиты (адрес) заявителя	Сумма, выписываемая по ис-полнительному доку-менту, руб.	Уведомление о получении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа	Дата вручения уведомления должнику	Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета заявителя	Дата вручения уведомления должнику
10	11	номер документа	14	номер	17
		дата		дата	

Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.)	Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах				Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа	
	уведомление о приостановлении операций по расходованию средств	уведомление о возобновлении операций по расходованию средств	номер	дата	номер	дата
18	19	20	21	22	23	24

Исполнено		Возврат исполнительного документа/передача исполнительного документа (при реорганизации органа Федерального казначейства, изменении типа бюджетного учреждения)	
с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставляемых бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставляемыми бюджетными учреждениями из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций	уведомление (сопроводительное письмо)/акт передачи	причина возврата
расчетный документ		расчетный документ	
номер	дата	номер	дата
	сумма, руб.		сумма, руб.
25	26	28	29
	27		30
			31
			32
			33



Приостановление исполнения исполнительных документов		Возобновление исполнения исполнительного документа	
наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	срок (с _____ по _____)	наименование документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата	дата поступления в орган Федерального казначейства
34	35	36	37

Приложение N 10.1  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
финансовым отделом Администрации городского  
округа Электротгорск исполнительных документов,  
предусматривающих обращение взыскания на средства  
бюджетных учреждений, и документов, связанных с их  
исполнением

Выписка из Журнала учета и регистрации исполнительных  
документов по периодическим выплатам

Наименование Финансового отдела \_\_\_\_\_

N п/п	Номер ис- полнитель- ного доку- мента, при- военный	Дата пре- дъявления исполни- тельного документа	Исполнительный документ			Количество листов приложения	Наименование должника	Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/ наименование
			серия, номер	дата выдачи	наименование судебного органа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Банковские реквизиты (адрес) взыскателя	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб.	Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа		Дата вручения уведомления должнику	Уведомление взыскателя о представлении уточненных банковских реквизитов	Дата вручения уведомления должнику
		номер	дата			
10	11	12	13	14	номер 15 дата 16	17

Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.)	Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах		Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа	
	уведомление о приостановлении операций по расходованию средств	уведомление о возобновлении операций по расходованию средств	номер	дата
18	номер 19 дата 20	номер 21 дата 22	номер 23 дата 24	

Исполнено	Приостановление исполнения исполнительных документов		Возобновление исполнения исполнительного документа	
	наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	срок (с _____ по _____)	наименование документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата	дата поступления в Финансовый отдел
с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций			
	расчетный документ	расчетный документ		
номер	дата	номер	дата	сумма, руб.
25	26	28	29	30
		31	32	33
				34